Samvirkevedtekter for samvirkeforetaket 3

Hundremeterskogen *ideelle & biologiske* barnehage SA 3

Org. nr. 985 299 978 3

1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v. 3

2 Formål 3

3 Medlemskap 3

4 Andelstildeling 4

5 Utmelding 4

6 Styret 5

7 Styrets oppgaver 5

8 Styrets vedtak 6

9 Daglig leder 7

10 Årsmøte 7

11 Innkalling til årsmøte 7

12 Saker som skal behandles på årsmøtet 8

13 Stemmeregler for årsmøtet 8

14 Vedtektsendring 8

15 Oppløsning og avvikling 9

16 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) 9

Vedtekter for Hundremeterskogen *ideelle & biologiske* barnehage SA 9

1 Eierforhold 9

2 Formål 10

3 Opptaksmyndighet 10

4 Opptakskriterier 10

5 Opptaksperiode 11

6 Oppsigelsestid 11

7 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak 11

Her skal alle få mulighet til å utvikle den beste versjonen av seg selv!

8 Foreldrebetaling 12
8.1 Retningslinjer for betaling og bruk av barnehageplass 12
9 Leke- og oppholdsareal 12
10 Åpningstid og ferie 12
11 Dugnad 13
12 Taushetsplikt 13
13 HMS 13
14 Samarbeidsutvalget 13
15 Foreldreråd 14
16 Levering og henting av barn 15
17 Ansvar 15
18 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 8 16

Her skal alle få mulighet til å utvikle den beste versjonen av seg selv!

Samvirkevedtekter for samvirkeforetaket

Hundremeterskogen *ideelle & biologiske* barnehage SA

Org. nr. 985 299 978

1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Hundremeterskogen Ideelle & Biologiske barnehage SA. Foretaket har forretningskontor på adressen Bekkinga 2, 1481 Hagan, Nittedal kommune.

2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

3 Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn. Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent eller andelsinnskudd.
Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.
Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeloven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.
Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

4 Andelstildeling

Andelslaget er åpent for foresatte som har plass i barnehagen. Når foresatte skriftlig, eller elektronisk via IST, evt. annen plattform har akseptert tilbud om plass i Hundremeterskogen Ideelle & Biologiske barnehage SA tildeles det en midlertidig andel som følger barnet i den perioden det er kontraktfestet samarbeid. Man har kun en andel selv om man har flere barn i barnehagen, derved en stemme uansett antall barn i barnehagen.

5 Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er tre måneder, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.
Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er høyst tre måneder, regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.
Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.
Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, kan foreldrebetalingsplikten i utmeldingstiden reduseres forholdsmessig. Det er barnehagen som vurdere om nytt opptak la seg gjøre og derved redusere oppsigelsesperioden.

6 Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 2 og høyst 4 andre medlemmer i tillegg til 2 varamedlemmer. Daglig leder er fast sekretær for styret.

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer. Årsmøtet kan beslutte at styret konstituere seg etter fullført årsmøte, dette unntatt varemedlemmer som skal velges på årsmøtet.

Det er ikke oppnevnt en valgkomite, styret er i dialog med kandidater til styret i forkant av årsmøtet, i tillegg fremgår det av innkalling til årsmøte at alle kan melde seg som kandidater til eierstyret eller varefunksjon.

7 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Her skal alle få mulighet til å utvikle den beste versjonen av seg selv!

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på en hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av møtelederen. Deltar verken styrelederen eller nestlederen, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak. Er ikke styreleder til stede, gjelder hans fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

8 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene. Ved valg og ansettelser er den som for flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Her skal alle få mulighet til å utvikle den beste versjonen av seg selv!

9 Daglig leder

Foretakets daglige leder ansettes av styret. Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

10 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal tilstrebes å avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

11 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 3 ukers varsel. Helst med en foreløpig dagsorden.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet.

Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Eventuelle saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret eller dagligleder i så god tid at de kan tas med i innkallingen eller den frist som er fastsatt i første innkalling som er åpen for å fremme sager til behandling.

Her skal alle få mulighet til å utvikle den beste versjonen av seg selv!

Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

12 Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjennelse av årsregnskap.

Valg av styremedlemmer. Lov om samvirkeforetak (samvirkelova) - Lovdata

Valg av revisor.

Eventuelle forslag til vedtektsendringer.

Eventuelt forslag til oppløsning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

Det føres protokoll som underskrives av to foreldre.

13 Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

14 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeloven stiller strengere krav.

15 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med 75 % av andelshaverne. For at endelig oppløsning skal kunne skje, må vedtak om oppløsning gjentas med 75 % flertall av de angitte stemmer ved ekstraordinært årsmøte. Et slikt årsmøte må avholdes innen en måned etter opprinnelige oppløsningsvedtak ble besluttet.

Gjenværende midler utover dette skal gå til barnehageformål, allmennyttige- eller samvirkeformål.

16 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 29. juni 2007 nr. 81 i punkt 16.

Vedtekter for Hundremeterskogen *ideelle & biologiske* barnehage SA

Fastsatt av styret dato……..iht.

§8. Krav til vedtekter kilde https://lovdata.no/lov/2005-06-17-64/§8

Kommunale og private barnehager skal ha vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, herunder om

a. eierforhold

b. formål, jf. §§ 1 og 1a

c. opptakskriterier

d. antall medlemmer i samarbeidsutvalget

e. barnehagens åpningstid.

1 Eierforhold

Hundremeterskogen Ideelle & Biologiske barnehage SA er et samvirkeforetak, se punkt 1. samvirkevedtekter.

Samvirkeforetaket ledes av styret, som er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

2 Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3 Opptaksmyndighet

Hundremeterskogen Ideelle & Biologiske barnehage SA følger samordnet opptak i Nittedal kommune. Daglig leder er ansvarlig for opptaket.

4 Opptakskriterier

Hundremeterskogen *Ideelle og Biologiske* barnehage SA

Følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

Det tilbys og gis 100 % plass, for alle plasseringer i Hundremeterskogen. Barn som er tildelt plass, får som utgangspunkt beholde plassen til utgangen av barnehageåret det årete barnet fyller 6 år.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne Iht. barnehageloven § 18 og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenesten §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
2. Daglig leder vil til enhver tid se på gruppesammensetningen herunder årskull og kjønn, dette vil danne grunnlag for alle opptak.
3. Daglig leder kan gi ansatte sine barn fortrinnsrett i hovedopptak og løpende igjennom året.
4. Søsken av barn som allerede har plass.
5. Søkere som har Hundremeterskogen som 1. eller 2. prioritering vil bli prioritert, 1. prioritering vil gå foran 2. prioritering.
6. Barn som har krav på barnehageplass iht. Lov om barnehager §16
7. Ansatte ved Ulverud skole sine barn gis prioritet foran andre tilsvarende søkere iht. Lov om barnehager §16.
8. Barn som er bosatt i Nittedal, eller er på vei til å flytte til Nittedal.
9. Barn fra andre kommuner

Dersom to barn stiller helt likt tildeles plassen ved ansiennitet ut fra søknadsdato.

Når du søker plass i Hundremeterskogen *Ideelle og Biologiske* barnehage SA, forplikter du deg til å bruke minst 5 dager på tilvenning, der du er til stede i barnehagen.

Eierstyret kan når somhelst endre opptakskriteriene

Revidert og vedtatt 16.04.2023

Her skal alle få mulighet til å utvikle den beste versjonen av seg selv!

5 Opptaksperiode

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

6 Oppsigelsestid

Oppsigelsestid på barnehageplassen er tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn, og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Alle oppsigelser skal skje skriftlig. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, kan foreldrebetalingsplikten i utmeldingstiden reduseres forholdsmessig. Det er barnehagen som vurdere om nytt opptak la seg gjøre og derved redusere oppsigelsesperioden.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

7 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.

Her skal alle få mulighet til å utvikle den beste versjonen av seg selv!

8 Foreldrebetaling

Betalingssatsene i Hundremeterskogen Ideelle & Biologiske barnehage SA følger til enhver tid Stortingets vedtak om maksimalpris iht. forskrift om foreldrebetaling barnehager.

Matpenger pr måned NOK 950,- kommer i tillegg (August 2024)

Forskrift om foreldrebetaling i barnehager - - Lovdata

Barnehage - søknad om redusert foreldrebetaling/gratis kjernetid - nittedal (skjema.no)

8.1 Retningslinjer for betaling og bruk av barnehageplass

Det betales for 11 måneder i året, juli er betalingsfri. Om barnet har ferie utover 4 uker, må plassen fortsatt betales fullt. Ved mislighold av betaling, benyttes Settl ol. for inndriving av foreldrebetaling. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen. Foreldrebetalingen forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.

Etter ordinær oppstart, dato for disponering av plass kan man betale for plassen i inntil 6 måneder uten aktivt bruk. Utover dette må man søke daglig leder, på særskilt grunnlag.

9 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,0 m² for barn under 3 år. Styret kan endre denne bestemmelsen.

10 Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 17.00 mandag til fredag.

Endring 01.02.2027

Fra og med 01.02.2027 vil barnehagens åpningstid være 07.00 -16.30 mandag til fredag.

Oppholdstid i barnehagen pr. dag kan ikke overstige 9 timer.

Endring 16.01.2026

Barnehagen vil fra ferieåret 2026 holde stengt i uke 28, 29 og 30, og virkedagene i romjulen og påskeuken.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året, da holder barnehagen stengt.

Barnehageåret er i perioden 1. august – 31 juli.

Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, dette betyr planlagt og varslet ferie 20 dager innen et barnehageår, hertil kommer planleggings- og røde dager.

Her skal alle få mulighet til å utvikle den beste versjonen av seg selv!

Styret kan endre denne bestemmelsen.

11 Dugnad

Barnehagen gjennomfører 2-3 dugnader pr. år. Deltagelse på dugnadene er frivillig, men ønskelig.

12 Taushetsplikt

For virksomhet etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13 g tilsvarende. https://lovdata.no/lov/2005-06-17-64/§44

Alle ansatte i barnehagen og foreldre i eierstyret skal forholde seg til taushetsplikten.

13 HMS

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Barnehagen benytter PBL mentor.

14 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.
Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.

Samvirkeforetaket avgjør selv om det som eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foreldrene/de ansatte har.

Her skal alle få mulighet til å utvikle den beste versjonen av seg selv!

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, minst 3 møter i året og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.
Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende Samvirkeforetaket. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

Representanter i SU velges for 2 år og vara for 1 år. Slutter et medlem trer vara representanter inn som fullverdige medlemmer.
Saker som foreligges SU skal innen 14 dager bli behandlet og gitt en tilbakemelding.

15 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter, hertil 2 vare til Samarbeidsutvalget.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
4. Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.
6. Man har kun en andel selv om man har flere barn i barnehagen, derved en stemme uansett antall barn i barnehagen, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er

tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

Se gjerne; FUB - Et nasjonalt utvalg for foreldre med barn i barnehage (foreldreutvalgene.no)

16 Levering og henting av barn

Levering og henting av barna er foreldrene selv ansvarlige for. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Likeledes må man ta kontakt med personalet når barna blir hentet.

For sein henting medfører et gebyr på kr. 750,- pr påbegynte halvtime.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha skriftlig beskjed fra barnets foreldre/foresatte.

Beskjeder til personalet skal være skriftlig SMS, KIDplan, mail ol.

17 Ansvar

Barnehagen er ikke ansvarlig for barnas medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barna, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldrene.

Foreldre har ansvar for å informere om spesielle forhold som gjelder barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen.

Ved avtale om legemiddelhåndtering skal det foreligge en legemiddeloversikt der alle legemidler som barnet skal ha mens det oppholder seg i barnehagen er oppført med navn, styrke og dose. Det skal også angis til hvilket tidspunkt legemiddelet skal gis og hvilke observasjoner ansatte må gjøre.

Det er foreldrenes ansvar å sikre at opplysningene på legemiddeloversikten er korrekte, og oppdatere legemiddeloversikten ved endringer i legemiddelhåndteringen. Foreldrene skal derfor signere på legemiddeloversikten.

18 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 8

Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert. Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger

Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig, kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente. Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Om det er spørsmål til vedtektene kontakt daglig leder dagligleder@hundremeter.no eller styreleder@hundremeter.no