

AVTALE OM DISPONERING AV BARNEHAGEPLASS MELLOM

1. Foresattes navn

2. Foresattes navn

Adresse

Adresse

Postnr./Sted

Postnr./ Sted

Personnummer 11 siffer

Personnummer 11 siffer

OG

HUNDREMETERSKOGEN *Ideelle og Biologiske*
BARNEHAGE SA

ORGNR. 985 299 978

Partene har i dag inngått følgende avtale:

1. Type barnehageplass

Hundremeterskogen barnehage SA stiller til disposisjon maks. 45 timer pr uke for
.....(barnets navn),.....(født), fra
..... og frem til og med 31.juli, det året barnet begynner på skolen.

Opphold pr. dag kan ikke overstige 9 timer

Her skal alle få mulighet til å utvikle den beste versjonen av seg selv!

Vennlighet, Nysgjerrighet, Høflighet og Relasjoner

revidert 05.11.2024

2. Betaling for barnehageplassen

Foreldrebetalingen; *Vi følger til enhver tid regjeringens vedtak om makspris*
Søskenmoderasjon og betalingsreduksjon, se vedtekter. Det betales for 11 mnd. pr. år.
Barnehagens kontonummer er 1644 18 31165. Barnehagen sender faktura på betalingsbeløpet som forfaller forskuddsvis den 1.i hver måned.

De(n) som signerer denne avtalen er ansvarlig for betaling for barnehageplassen, også etter eventuelt samlivsbrudd. Barnehagen forbeholder seg rett til kun å forholde seg til den barnet bor hos etter bruddet.

Foresatte har rett til betalingsfritak dersom det oppstår hendelser utenfor foresattes kontroll som medfører at barnehageplassen ikke kan benyttes. Barnehagen kan kreve at det fremlegges dokumentasjon før betalingsfritak innvilges. Alvorlig sykdom eller dødsfall i familien er eksempler på hendelser som kan vurderes å være utenfor foresattes kontroll.

Dersom barnehagen ikke kan tilby barnehageplassen på grunn av forhold utenfor barnehagens kontroll, har foresatte ikke rett til misligholdsbeføyelser.

3. Vilårsendring

Styret i Hundremeterskogen barnehage SA forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger.

4. Andelsinnskudd

Andelslaget er åpent for foresatte som har plass i barnehagen. Når foresatte har akseptert tilbud om plass tildeles en midlertidig andel som gjelder i den perioden barnehageplassen disponeres etter gjeldende lovverk i barnehagen. En andel betyr i praksis en stemmerett når det stemmes over forslag. Man har kun en andel selv om man har flere barn i barnehagen. Andelen er NOK 0,-

Her skal alle få mulighet til å utvikle den beste versjonen av seg selv!

5. Matpenger

Barnehagen tilbyr frokost, lunsj og ettermiddagsmåltid inkludert frukt. Vi har faglært kokk. Matpenger er pr. i dag kr. 950,- pr. måned, (Matpenger vil justeres opp årlig og kan være høyere ved oppstart) og kommer i tillegg til foreldrebetalingen. Matpenger forfaller forskuddsvis den 1. i hver måned. Mat skal ikke medbringes hjemmefra.

6. Åpningstider og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 17.00 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen har stengt fra og med julaften t.o.m. første nyttårsdag, virkedager i påskeuka, og uke 29 og 30 i juli.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 planleggingsdager.

Barnehageåret starter 1. august. Oppstart på småbarnsavdelingene skjer vanligvis i perioden 1.- 31. august.

Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Minst 2 uker skal være sammenhengende. (Uke 29 og 30 i juli)

7. Oppsigelse av barnehageplass

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 3 måneder fra den 1. i måneden. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn. Alle oppsigelser skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres. Alle oppsigelser skal skje skriftlig og direkte til daglig leder.

Utmeldelse fra samvirkeforetaket skjer automatisk ved oppsigelse av barnehageplassen.

Når den tildelte barnehageplassen naturlig avsluttes ved skolestart, behøver man ikke si opp plassen.

Her skal alle få mulighet til å utvikle den beste versjonen av seg selv!

8. Mislighold av avtalen

Barnehagens mislighold:

Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig, kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. I et slikt tilfelle kan andelskapitalen kreves innløst med øyeblikkelig virkning.

Foresattes mislighold:

Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Før oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Styret i barnehagen kan kreve ekstra betaling for levering/henting av barn utenfor oppholds-/åpningstidene. For tiden utgjør dette kr 450,- pr. påbegynt ½ time. Dette skal dekke opp de utgifter barnehagen vil ha for utbetaling av overtid for to ansatte som må bli igjen ut over normal arbeidstid.

9. Sykdom / Helsekontroll av barn / Medisinering

Foresatte har ansvar for å informere skriftlig om spesielle forhold som gjelder barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Barnehagen avgjør om et barn er frisk nok til å oppholde seg i barnehagen. Ved smittsom sykdom i barnets hjem skal barnehagen varsles.

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. barnehageloven § 25. Medisinering av barn under opphold i barnehagen er foresattes ansvar. Barnehagen kan inngå egen avtale med foresatte om medisinering av barn på skjema om medisinering av barn.

Her skal alle få mulighet til å utvikle den beste versjonen av seg selv!

10. Registrering av personopplysninger

Barnehagen benytter dataprogram og papirform for å registrere personopplysninger om barnet og barnets foresatte. Opplysningene brukes blant annet som grunnlagsdata for søknader om offentlig støtte og lignende. Opplysningene behandles konfidensielt og makuleres / slettes umiddelbart etter at barnet er sluttet i barnehagen. Kun særlige unntak kan medføre at dokumenter oppbevares etter at barnet er sluttet i barnehagen.

11. Innkallinger og beskjeder

Barnehagen gir meldinger og møteinnkallinger til andelshavere elektronisk via E-post eller Kidplan

Denne avtalen er utferdiget i to-2- eksemplarer, hvorav partene beholder ett hver.

Ved signering av denne avtale aksepterer partene at de til enhver tid gjeldende vedtekter for barnehagen er del av avtalevilkårene. Kopi av vedtektene følger vedlagt.

Hagan

Sted/dato

Niels Bjørn Olsen

Underskrift daglig leder

Sted/dato

Underskrift foresatte

Faktura på barnehageplassen sendes:

Mor Far eller

Andre: _____

Oppgi i så fall navn/adresse/postnummer og telefon på betaler.

Her skal alle få mulighet til å utvikle den beste versjonen av seg selv!